План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в Свиягинском филиале МБОУ «СОШ №7» с. Чкаловское на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка овыполнении |
| 1 | Проведение заседаний рабочей группы (администрация школы и председатель Профсоюзного комитета) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов | 03.06.2024 | Директор |  |
| 2 | Мониторинг нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ | 03-14.06.2024 | Директор, администратор госпабликов |  |
| 3 | Мониторинг документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя) | 27-31.08.2024 | заместитель директора по УВР,заместитель директора по ВР |  |
| 4 | Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС) | сентябрь –октябрь 2024 | заместитель директора по УВР,заместитель директора по ВР |  |
| 5 | Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников | В течение всего года | администрация школы |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Внесение в повестку заседания педагогического совета Свиягинского филиала МБОУ «СОШ №7» с. Чкаловское вопроса о снижении документационной нагрузки на педагогических работников | сентябрь 2024 | заместитель директора по УВР |  |
| 7 | Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведённых мероприятий | ноябрь - декабрь 2024 | администрация школы |  |
| 8 | Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утверждённый приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты | в течение учебного года | администрация школы |  |
| 9 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка филиала | сентябрь- ноябрь 2024 | председатель ПК |  |
| 10 | Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников школы | апрель - июнь 2025 | заместитель директора по ВР |  |
| Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки на педагогическихработников |
| 1 | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | Постоянно | заместитель директора по УВР |  |
| 2 | Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму | постоянно | заместитель директора по УВР |  |
| 3 | Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе | постоянно | заместитель директора по УВР |  |
| 4 | Применение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов | постоянно | заместитель директора по УВР |  |
| 5 | Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей) | постоянно | заместитель директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы | 29.05.2024 | заместитель директора по УВР |  |
| 7 | Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем | постоянно | заместитель директора по УВР |  |
| Просвещение педагогических работников |
| 1 | Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своём официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов | сентябрь - декабрь 2024 | заместитель директора по УВР |  |
| 2 | Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности | Постоянно | заместитель директора по УВР |  |